

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Spojenej škole, Kollárova 10, Prešov

vypracovaný v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len vyhlášky 291/2004 Z. z. v úplnom znení).

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Spojenej škole, Kollárova 10, 080 01 Prešov (ďalej len „rada školy“) v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z. v úplnom znení.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy k návrhu na zrušenie školy, jej spájania alebo združovania s inými školami.

(3) Rada školy sa ďalej **vyjadruje**:

- a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- b) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
- c) k návrhu na úpravu v učebných plánoch, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
- d) k návrhu rozpočtu školy,
- e) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- f) ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
- g) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- h) ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- i) koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má **11 členov**.

(2) Členmi rady školy sú:

- a) **traja zvolení** zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,

- b) **dvaja zvolení** zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- c) **jeden zvolený** zástupca nepedagogických zamestnancov,
- d) **štyria delegovaní** zástupcovia zriaďovateľa Prešovského samosprávneho kraja,
- e) **jeden zvolený** zástupca žiakov školy.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (7) Členstvo v rade školy **zaniká**:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva, ktoré člen rady školy podá písomne predsedovi rady školy,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. 6,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) ak zvolený zástupca žiakov hrubo poruší vnútorný poriadok školy alebo vnútorný poriadok domova mládeže,
 - h) odvolaním zvoleného člena podľa Čl. 4 ods. 2,
 - i) smrťou člena.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Čl. 6

Spôsob doplnenia členov rady školy

- (1) V prípade zániku členstva v rade školy podľa Čl. 5 ods. 7 sa členom rady školy stáva kandidát, ktorý sa vo výsledkovej listine volieb za jednotlivú zložku umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- (2) Spôsob doplnenia členov rady školy podľa Čl. 6 ods. 1 platí pre volených zástupcov pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, zástupcov rodičov a zástupcu žiakov.
- (3) Delegovaného zástupcu za člena rady školy si dopĺňa zriaďovateľ Prešovského samosprávneho kraja.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu rady školy ako aj mená a priezviská jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy Prešovskému samosprávnemu kraju najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy predsedom Prešovského samosprávneho kraja.
- (4) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (5) Predsedu rady školy rada školy **odvoláva**:
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak o to sám požiada,
 - c) Prešovský samosprávny kraj najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.

o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (7) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Na platné uznesenie rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina z počtu uznášaniaschopných členov.
- (9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát za školský rok.
- (10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov.

- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roka.
- (7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (8) Za podpredsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (9) Podpredseda rady školy, zastupuje v neprítomnosti predsedu rady školy v dobe jeho neprítomnosti, zvoláva a vedie zasadnutie rady školy.
- (10) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (11) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela Prešovskému samosprávnemu kraju.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť týmto dňom.

V Prešove dňa 4. mája 2016

Ing. Pavol BILAS

.....
predseda rady školy